

## 役員・補助員の連絡事項

### 1. 集合時間

役 割	集合時間	集合場所	備 考
各部長・副部長	7:20	各競技会場 本部前	7日、8日、9日は集合時間を30分遅くする。 業務の状況によるが、補助員は19:00頃解散予定
各業務主任・副主任			
各 委 員	7:40		
各 補 助 員	7:40		
審 判 員	7:55	審判控室	毎朝8:00に審判会議を実施 7日、8日、9日は8:30より実施する。

### 2. 出席確認（点呼の分担）

出席簿管理者	点呼担当者	点呼対象者
総務主任	運営各主任	運営役員および運営補助員
	競技副主任	競技役員および競技補助員
	審判主任	審判員
	線審・得点主任	線審・得点委員および線審・得点補助員

※体調不良などで休む場合は、必ず各会場の競技進行主任に連絡してください

### 3. 役員・補助員の服装

上 衣	役 員	ポロシャツ	支給（3日以上勤務の場合2枚）
	補助員	Tシャツ	
下 衣	役 員	スラックス スカート	原則、黒または暗色・灰色無地のものを着用 ハーフパンツ、七分丈は不可（各自で準備）
	補助員	ハーフパンツ	原則、黒または暗色・灰色無地のものを着用 学校指定のハーフパンツも可（各自で準備）
ソックス	補助員	スポーツソックスを着用（各自で準備）	
上履き	共 通	体育施設内では体育館用シューズを履く（各自で準備）	
I D	共 通	支給されたIDカードを常に着用する なお、線審得点補助員、は業務中のみIDを外す	

### 4. 弁当について

- ・競技会場では、弁当配布場所にて受け取り11:30~13:00までの間に各係員交代して摂ってください。（衛生管理上13:00以降は弁当を受け取れない場合があります）
- ・食べ終わった弁当ガラは、14:00までに弁当配布場所に戻してください。
- ・衛生管理には十分注意し、早めに食べるようにしてください。

### 5. 駐車場・駐輪場について

- ・所定の場所に駐車・駐輪をしてください。
- ・役員駐車場  
ソルトアリーナ防府…（運動広場、防府総合支援学校）  
やまぐちリフレッシュパーク…第3駐車場、第1グラウンド  
維新大晃アリーナ…アリーナ北駐車場（P9）、球技場  
（駐車される方は必ず駐車許可証をダッシュボードにおいてください）  
（審判員の駐車許可証もあります）

### 6. 出欠確認・旅費などについて

- ・朝の点呼を必ず受けてください。
- ・旅費は現金支給となります。勤務最終日までには必ずお受け取り下さい。

### 7. その他

- ・解散は、審判主任・競技進行主任および総務主任より指示します。
- ・業務の状況によりますが、運営補助員は17:00、競技補助員は19:00までに終了する予定です。それ以降は委員で対応することになります。
- ・部長、副部長、主任、副主任は、最後に集合し、当日の反省と翌日の確認を行ってから業務終了となります。